

«Затверджено»
Рішенням установчих зборів
засновників
Громадської організації
«ОРДЕН Ветеранів»
Протокол №1 від 04.12.2025 р.

СТАТУТ
Громадської організації
«ОРДЕН Ветеранів»

місто Березівка 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «ОРДЕН Ветеранів» (далі – Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини і громадянина, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

повне – **Громадська організація «ОРДЕН Ветеранів»**,
скорочене – **ГО «ОРДЕН Ветеранів»**.

1.3. Назва Організації іноземною мовою:

повна – “ **ORDER of Veterans** ”.

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах її статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, а також з громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація має власний розпізнавальний знак (символіку), зокрема емблему та інші знаки, опис і порядок використання яких визначаються

рішенням Загальних зборів Організації. Символіка Організації використовується відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень та інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у тому числі міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги,

пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.4.14. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.15. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) медіа.

2.4.16. Створювати та реалізовувати різноманітні проекти, впроваджувати програми.

2.4.17. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.18. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.19. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.20. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.21. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.22. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є захист прав і свобод ветеранів, членів їхніх сімей та родин загиблих (померлих) захисників України; всебічна підтримка їхньої соціальної, психологічної та професійної реінтеграції; сприяння розвитку ветеранського руху на Півдні України; задоволення суспільних інтересів у сфері безпеки, реабілітації, освіти, зайнятості та підприємництва; волонтерство та партнерство на національному й міжнародному рівнях.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації в межах чинного законодавства є:

3.2.1. Сприяння реінтеграції ветеранів у мирне життя, забезпечення психологічної підтримки, адаптації після повернення з війни, розвитку навичок самозарядності та відновлення їхнього особистісного потенціалу.

3.2.2. Захист прав і законних інтересів ветеранів, членів їхніх сімей та родин загиблих; взаємодія з органами державної влади, органами місцевого

самоврядування, міжнародними організаціями та інституціями для забезпечення соціальних гарантій.

3.2.3. Створення умов для професійного, освітнього та підприємницького розвитку ветеранів шляхом проведення навчальних програм, тренінгів, майстер-класів, консультацій, бізнес-інкубаторів, професійної перекваліфікації, курсів з розвитку малого бізнесу.

3.2.4. Соціальна підтримка родин загиблих (померлих) захисників України: психологічний супровід, консультації, адаптаційні програми, допомога в отриманні пільг, організація меморіальних заходів.

3.2.5. Розвиток ветеранської спільноти на Півдні України (Одеська, Миколаївська, Херсонська області), формування локальних ветеранських осередків, центрів взаємопідтримки, створення ветеранських просторів.

3.2.6. Сприяння впровадженню гендерної рівності, захист прав жінок-військовослужбовиць та жінок-ветеранок, розвиток програм підтримки родин.

3.2.7. Підтримка розвитку культури, спорту та здорового способу життя серед ветеранів та членів їхніх сімей, у тому числі організація спортивних подій, турнірів, фестивалів, змагань та реабілітаційних ініціатив.

3.2.8. Сприяння практичному впровадженню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм у сфері захисту ветеранів, реабілітації, працевлаштування, медико-психологічної підтримки та соціального забезпечення.

3.2.9. Підвищення рівня правової обізнаності ветеранів і членів їхніх сімей; проведення консультацій, лекцій, семінарів, публічних заходів, юридичний супровід.

3.2.10. Організація та підтримка культурних, соціально-освітніх та просвітницьких заходів, спрямованих на популяризацію історії захисників України, військових традицій, патріотичного виховання та взаєморозуміння у суспільстві.

3.2.11. Інформаційна діяльність: підготовка й поширення друкованої, аудіо-, фото- та відеопродукції, створення мультимедійного контенту, видання матеріалів, освітніх курсів і методичних матеріалів з питань діяльності Організації.

3.2.12. Співпраця з громадськими, благодійними, державними, міжнародними організаціями, підприємствами, установами та фондами, розширення партнерств, обмін досвідом, участь у міжнародних програмах підтримки ветеранів.

3.2.13. Участь у проектах щодо отримання цільових грантів, благодійних внесків, гуманітарної та міжнародної допомоги для реалізації статутних завдань.

3.2.14. Залучення інвестицій, матеріальних і фінансових ресурсів для виконання статутних цілей Організації, створення та підтримка соціальних, реабілітаційних, освітніх і підприємницьких ініціатив.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, досягли 14 років, визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу в Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

- 4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- 4.5.1.3. звертатися до органів Організації із запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, отримувати відповіді;
- 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг і заяв на Загальних зборах;
- 4.5.1.5. оскаржувати рішення Загальних зборів до суду;
- 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- 4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- 4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

- 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
- 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
- 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;
- 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
- 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

- 4.6.1. виходу з Організації за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення з Організації за рішенням Правління у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.6.3. смерті члена Організації.

4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою члена Організації на ім'я Голови Правління. Членство припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.8. Підставами для виключення з членів Організації є:

- неодноразові порушення вимог Статуту;
- неучасть у діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
- несплата членських внесків протягом останнього року.

4.9. Питання про виключення вирішується Правлінням Організації більшістю голосів її членів.

4.10. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни з урахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є:

- Загальні збори членів Організації;
- Правління Організації;
- Голова Організації.

5.3. Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі й з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю, а також можуть брати участь за допомогою інтернет-зв'язку з використанням комп'ютерних програм онлайн-конференцій. Кожний член Організації має один голос. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, доводиться до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених цим Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань,

які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення таких питань:

5.3.5.1. визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;

5.3.5.2. внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію;

5.3.5.3. затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації;

5.3.5.4. прийняття рішення про припинення діяльності Організації;

5.3.5.5. обрання ліквідаційної комісії або ліквідатора, затвердження ліквідаційного балансу;

5.3.5.6. обрання Правління Організації та відкликання Правління або окремих членів Правління;

5.3.5.7. обрання та відкликання Голови Організації;

5.3.5.8. визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів, а з питань, передбачених п. 5.3.5.2 та п. 5.3.5.4, – якщо за них проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними зборами, та підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог цього Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, є обов'язковими для всіх членів Організації.

5.4. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається строком на 2 роки та виконує функції з управління поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їхніх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених цим Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах.

5.4.4. До компетенції Правління належить:

5.4.4.1. організація виконання рішень Загальних зборів;

5.4.4.2. скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд усіх питань, що належать до компетенції зборів, та підготовка проектів рішень з цих питань;

5.4.4.3. підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;

5.4.4.4. затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації;

5.4.4.6. підготовка річних звітів з діяльності Організації, у тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подання їх на затвердження Загальним зборам;

5.4.4.7. вирішення інших питань, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше ніж один раз на 3 місяці. Про час, місце та порядок денний засідання члени Правління повідомляються не пізніше ніж за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання Правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

Засідання Правління можуть проводитися як у очній формі, так і з використанням засобів електронного зв'язку, у тому числі програм відеоконференцій, що забезпечують ідентифікацію учасників та можливість обговорення питань порядку денного.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь його члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування.

5.4.9. Рішення Правління Організації приймаються простою більшістю голосів членів Правління, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.5. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених цим Статутом, рішеннями Загальних зборів та Правління і в межах своєї компетенції та повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки, є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Організації:

5.5.2.1. діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами;

5.5.2.2. видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;

5.5.2.3. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;

5.5.2.4. здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації;

5.5.2.5. виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації;

5.5.2.6. організовує підготовку засідань Правління;

5.5.2.7. вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та цим Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії, крім тих, що віднесені до компетенції інших органів управління Організації;

5.5.2.8. звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних зборах.

5.5.3. Рішення Голови Організації оформляються у вигляді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

– за власним бажанням на підставі поданої Правлінню Організації письмової заяви;

– при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;

– якщо своїми діями він завдав матеріальної чи моральної шкоди Організації.

5.5.6. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців, Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про

керівництво Організацією.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації та здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним зборам Організації.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Організації.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду Голова Наглядової ради, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні.

6.8. Члени Наглядової ради мають право участі в засіданнях Правління Організації з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. У разі відхилення скарги Правлінням повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Правління подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена, який скаржиться. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Організації, внаслідок яких:

7.2.1. порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації

(групи членів Організації);

7.2.2. створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод;

7.2.3. незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності зі своїми статутними завданнями має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом і чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються цим Статутом.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають такі повноваження:

9.4.1. представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження;

9.4.2. реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно з наданими рішенням Загальних зборів повноваженнями;

9.4.3. проводять роботу з залучення нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації;

9.5.2. звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації;

9.5.3. бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу);

9.5.4. звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. дотримуватися вимог Статуту Організації;

9.6.2. виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації;

9.6.3. не допускати дій, спрямованих на порушення честі й гідності членів (учасників) Організації.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинена шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, які були закріплені за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та

нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації;
- пасивних доходів;
- дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;
- фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення;
- благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України;
- майна та коштів, набутого в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств);
- доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства;
- майна, придбаного за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованою у відповідних органах державної влади та здійснювати облік і звітність відповідно до вимог чинного законодавства України. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до цього Статуту визначається цим Статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту викладаються у новій редакції та затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації, присутніх на Загальних зборах.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

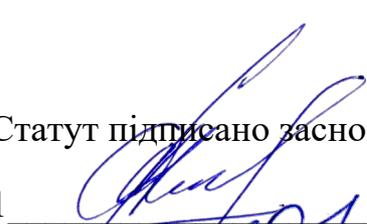
12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх учасників Загальних зборів.

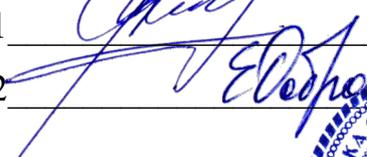
12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше трьох четверти присутніх учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначаються відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Статут підписано засновниками Організації:

1  Доброжанський Олександр Юрійович

2  Доброжанська Олена Володимирівна

